

## Englisches Seminar I: Antrag auf Anrechnung von Leistungen bei

- A) Studiengangswechsel am Englischen Seminar I / II (interner Wechsel)
- B) Hochschulwechsel aus dem In- und Ausland an die Universität zu Köln
- C) im Ausland erbrachten Leistungen Kölner Studierender

Datum:

Anrede:

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Matrikelnummer: \_\_\_\_\_

Angaben zum Studiengang, in den gewechselt wird bzw. für den Leistungen angerechnet werden:

<b>Bachelor</b> Unterrichtsfach Englisch <b>Gymnasium/Gesamtschule</b> <b>Bachelor</b> Unterrichtsfach Englisch <b>Berufskolleg</b> <b>Bachelor English Studies</b>
BM Variante 1: BM3a (Sprachwissenschaft schriftlich) und BM4b (Literaturwissenschaft mündlich) BM Variante 2: BM3b (Literaturwissenschaft schriftlich) und BM4a (Sprachwissenschaft mündlich)
AM Variante 1: AM2a (Sprachwissenschaft schriftlich) und AM3b (Literaturwissenschaft mündlich) AM Variante 2: AM2b (Literaturwissenschaft schriftlich) und AM3a (Sprachwissenschaft mündlich)

<b>Master Education</b> Englisch <b>Gymnasium/Gesamtschule</b> <b>Master Education</b> Englisch <b>Berufskolleg</b>
Variante A: SM1a (Sprachwissenschaft schriftlich) und SM2b (Literaturwissenschaft mündlich) Variante B: SM1b (Literaturwissenschaft schriftlich) und SM2a (Sprachwissenschaft mündlich)

<b>1-Fach Master English Studies</b>
Variante 1: SM4a Sprachwissenschaft (kombinatorisch) und SM5b Literaturwissenschaft (mündlich) Variante 2: SM4b Literaturwissenschaft (kombinatorisch) und SM5a Sprachwissenschaft (mündlich)

<b>2-Fach Master English Studies</b>
Studienprofil 1 (mit Masterarbeit) <span style="float: right;">Studienprofil 2 (ohne Masterarbeit)</span>
Variante 1: Schwerpunkt Sprachwissenschaft (SM1a und SM2a) Variante 2: Schwerpunkt Literaturwissenschaft (SM1b und SM2b)

<b>Hinweis zur Wahl der Varianten:</b> In den Studiengängen des Englischen Seminars I haben Studierende die Möglichkeit, festgelegte Modulkombinationen zu wählen und somit zu bestimmen, in welcher Fachwissenschaft (Sprach- bzw. Literaturwissenschaft) eine bestimmte Prüfungsform abgelegt oder ein thematischer Schwerpunkt gelegt werden soll. Für die Anrechnung von Studienleistungen ist es notwendig für uns zu wissen, welche Varianten Sie wählen möchten. Beachten Sie, dass anerkannte Leistungen einer Variante später nicht mehr getauscht werden können! Auf unserer Webseite finden Sie zu jedem Studiengang detaillierte Informationen zum Studienaufbau sowie Modulübersichtspläne, die die verschiedenen Varianten abbilden: <p style="text-align: center;"><a href="http://anglistik1.phil-fak.uni-koeln.de/33023.html">http://anglistik1.phil-fak.uni-koeln.de/33023.html</a></p>
--

Bemerkungen / Ihre Nachricht an uns:
--------------------------------------

Name:

Vorname:

**A) Studiengangswechsel am Englischen Seminar I / II (interner Wechsel)**

Für die Anrechnung benötigen wir:

- Ein aktuelles Transcript of Records des alten Studienganges, dessen Leistungen angerechnet werden sollen.
- Falls die Einschreibung in den neuen Studiengang schon erfolgt ist, ein aktuelles Transcript of Records des neuen Studiengangs.

**B) Hochschulwechsel aus dem In- und Ausland an die Universität zu Köln**

Für die Anrechnung benötigen wir:

- Ein aktuelles Transcript of Records des alten Studienganges, dessen Leistungen angerechnet werden sollen (bei ausländischen Universitäten in amtlicher deutscher oder englischer Übersetzung).
- Falls die Einschreibung in den neuen Studiengang schon erfolgt ist, ein aktuelles Transcript of Records des neuen Studiengangs.

**C) im Ausland erbrachten Leistungen Kölner Studierender**

Für die Anrechnung benötigen wir:

- ein aktuelles Transcript of Records des Kölner Studienganges, für den die Leistungen angerechnet werden sollen.
- ein Transcript of Records über die Auslandsleistungen (ggf. in amtlicher deutscher oder englischer Übersetzung).
- Angaben, welche ausländische Leistung für welches Modul/Zeile des Kölner Studiengangs angerechnet werden soll (Tabelle unten).
- Für im Ausland erbrachte Leistungen, die für Veranstaltungen und Modulprüfungen der Aufbaumodule angerechnet werden sollen, benötigen wir Nachweise über das Kursniveau bzw. die geprüfte Kompetenz (Form der schriftlichen / mündlichen Prüfung), z.B. durch die offizielle Kursbeschreibung oder in Form einer informellen Mail der Lehrenden. Bitte beachten Sie die weiteren Hinweise zur Anrechnung von Auslandsaufenthalten auf unserer Anrechnungs-Webseite.

<i>Auslandsleistung</i>	<i>Kölner Leistung (Lehrveranstaltung)</i>
<i>Auslandsleistung</i>	<i>Kölner Leistung (Modulprüfung)</i>

Bitte schicken Sie uns Ihre Unterlagen als PDF-Attachment (bitte keine ZIP Dateien!) an die Adresse:

**anrechnung-es1@uni-koeln.de**

Bitte beachten:

- Das Englische Seminar I hat die Auflage, Anrechnungen von erbrachten Studienleistungen nur auf Grundlage von **original Dokumenten** (Transkripts oder Scheine) vorzunehmen, die **gestempelt** und **unterschrieben** sind bzw. einen Onlineverifizierungscode tragen. Dies gilt auch für Dokumente, die die Aufschrift "ohne Unterschrift gültig" tragen. Bei der Abholung des Anrechnungsdokuments sind die original Dokumente vorzuweisen.
- Senden Sie uns Ihre Unterlagen erst, wenn alle anzuerkennenden Leistungen vorliegen. "Stufenanrechnungen" bzw. Nachträge bei noch ausstehenden Leistungen nehmen wir nicht vor! Leistungen, die nach Hochschulwechsel noch durch die alte Universität eingetragen werden, können in Ausnahmefällen angerechnet werden.
- Auf Grundlage Ihrer Angaben erstellen wir ein Anrechnungsdokument. Wir bearbeiten die Anträge in Reihenfolge des Eingangs und so schnell es uns möglich ist. Falls wir Rückfragen haben bzw. das Anrechnungsdokument erstellt ist, erhalten Sie eine Mail von uns. Reichen Sie das Anrechnungsdokument nach Abholung bei dem für Sie zuständigen Prüfungsamt ein, damit die Leistungen in KLIPS verbucht werden können (Prüfungsamt der Philosophische Fakultät für den BA & MA English Studies, Prüfungsamt des ZfL für BA & MA Unterrichtsfach Englisch).

**Bitte planen Sie mindesten 14 Tage Bearbeitungszeit ein!**

- wird vom Englischen Seminar I ausgefüllt -

Name:

Vorname:

Matrikelnummer:

Abholmappe                      Einsortieren in                      Register

Bemerkung:

keine

Abholung gegen Vorlage der **Originaldokumente**, nämlich

-

-

-

-

Datum: