



Sehr geehrte Studierende,

mit diesem Schreiben informieren wir Sie über die **Besonderheiten** der BM 2 (Grammar und Practical Phonetics and Phonology) Modulabschlussprüfung (MAP), die im SoSe 21 als Computerklausur zu Hause durchgeführt wird. Dies gilt für die beiden Klausurtermine im SoSe21.

Hier werden nur diejenigen Punkte aufgelistet, die von denen auf dem BM 2-Merkblatt, auf der BM 2-MAP-Homepage und auf den Kursprogrammen genannten abweichen. Alle anderen Informationen behalten ihre Gültigkeit (z.B. Klausurtermine, Anmeldefristen in KLIPS, Aufbau der Klausur, Bestehensgrenze etc.).

Wir folgen den vom Rektorat der Universität zu Köln veröffentlichten Regelungen zu prüfungsrechtlichen Aspekten sowie den Vorgaben der Philosophischen Fakultät (<https://portal.uni-koeln.de/coronavirus/informationen-fuer-studierende-und-lehrende>, <https://phil-fak.uni-koeln.de/studium>).

- Die Klausur findet für alle Studierenden um 10 Uhr als **Computerklausur zu Hause** statt.
- Die Klausur wird auf einem separaten ILIAS-Server, genannt Flex-EA, geschrieben.
- Für die Zeit der Klausur wird eine Hotline eingerichtet, die Sie bei technischen (!) Problemen kontaktieren können. Auch wenn Sie uns nicht sehen können, sind wir für Sie da.
- Unten finden Sie eine ausführliche Handreichung inkl. Antworten auf „Frequently Asked Questions“. Diese Handreichung und FAQs sollten Sie jetzt und erneut vor der Klausur lesen.
- Sie müssen die Klausur dieses Semester nicht schreiben, wenn Sie nicht mit der Computerklausur zu Hause einverstanden sind. Sie können die Klausur auch in einem der nächsten Semester schreiben. Dies ist jedoch nicht empfehlenswert. Wenn Sie nicht teilnehmen, tragen Sie die möglichen Konsequenzen für Verzögerungen im Studienablauf selbst (§3, Abs. 5 Rektoratsbeschluss 30.12.2020). Bitte beachten Sie, dass die MAP in Folgesemestern eventuell wieder als Präsenz-Computerklausur geschrieben wird.
- Sie müssen dieses Semester bei der Computerklausur zu Hause kein Attest einreichen, wenn Sie aufgrund von Krankheit nicht an der Klausur teilnehmen können.
- **Wenn Sie die Klausur starten, versichern Sie mit Ihrer Unterschrift über der Transkription, dass Sie**
 - o **mit dieser Prüfungsform einverstanden sind.**
 - o **keine anderen als die Ihnen erlaubten Hilfsmittel verwenden.**
 - o **die Klausur eigenständig bearbeiten.**
- **Begehen Sie keinen Täuschungsversuch!**
- Es lohnt sich nicht, prüfungsrechtliche, strafrechtliche, zivilrechtliche und teure Konsequenzen, die ein Täuschungsversuch haben kann, zu riskieren. Verlassen Sie sich auf Ihr persönliches Wissen und Können, arbeiten Sie alleine, konzentriert und ausschließlich mit den erlaubten Hilfsmitteln!
- Sie haben insgesamt für die Bearbeitung der Computerklausur zu Hause 120 Minuten Zeit. Wir empfehlen Ihnen ausdrücklich, 90 min davon für die eigentliche Klausur einzuplanen und die restlichen 30 min für technische Aspekte zu reservieren (z.B. Starten des Tests, Scan der



Transkription (s.u.), Internetprobleme etc.). Bitte kontaktieren Sie uns umgehend telefonisch, wenn Sie am Prüfungstag technische Probleme haben.

- Die Klausur ist um 10 Uhr verfügbar und Sie haben bis maximal 12.00 Uhr Zeit, die Klausur zu bearbeiten. Danach können Sie die Klausur nicht mehr bearbeiten. Die Klausur kann zwischendurch nicht unterbrochen werden.
- Sie dürfen bei der Computerklausur zu Hause beide Skripte sowie ein Pronunciation Dictionary (Wells (2008), alle anderen sind ausdrücklich nicht zu empfehlen) benutzen. Bitte beachten Sie jedoch, dass Sie bei den meisten Fragen Ihnen unbekannte Beispiele analysieren müssen, welche natürlich in dieser Form nicht im Skript aufgeführt sind, ähnliches gilt für die Transkription. D.h. es wird Sie wertvolle Zeit kosten, bei solchen Fragen das Skript oder das Dictionary zu konsultieren. Es ist ratsam, die Klausur so vorzubereiten, als ob Sie die Hilfsmittel nicht benutzen dürften.
- Es wird dringendst empfohlen, diese Klausur auf einem Laptop oder an einem PC zu bearbeiten. Tablets sind nicht optimal. Smartphones dürfen nicht für die Klausur benutzt werden.
- Transkription:
 - o Der Transkriptionstext wird Ihnen am Computer angezeigt.
 - o Sie fertigen eine handschriftliche Transkription auf einem Blatt an, welches von uns 1 Woche vorher auf dem Flex-EA Server bereitgestellt wird. Bitte laden Sie sich dieses vor der Prüfung herunter und drucken es sich für die Klausur aus. Sie können die Transkription am Klausurtag auch handschriftlich an einem digitalen Endgerät machen (z.B. Tablet mit Stift). Die Transkription muss in jedem Fall in Ihrer Handschrift sein! Mit einer Tastatur getippte Transkriptionen werden nicht akzeptiert.
 - o Transkriptionen auf einem anderen als dem von uns bereit gestellten Papier können nicht in die Bewertung einfließen.
 - o Bitte unterschreiben Sie die Transkription (s.o.).
 - o Scannen Sie die Transkription als ein pdf; nicht lesbare Transkriptionen oder Dateien können nicht bewertet werden.
- Bitte üben Sie die verschiedenen Aufgabentypen, das Verwenden und Bearbeiten von Online-Klausuren und den Transkriptionsupload mithilfe unserer Online-Exercises und den Probeklausuren. Die finale Klausur wird das gleiche Format haben.
- In unseren Practical Phonetics and Phonology-Kursen bieten wir zusätzlich zu diesem Handout eine MAP-Info-Session an (Termine s. Kursprogramm).



Detaillierter Ablauf

Bitte lesen Sie sich den Ablauf und die Troubleshooting FAQs (unten) VOR der Prüfung durch. Es empfiehlt sich, diese auch während der Prüfung greifbar (z.B. als Ausdruck) zu haben.

Melden Sie sich am Prüfungstag umgehend bei uns, sollten Sie technische Probleme oder Schwierigkeiten feststellen. Selbstverständlich können wir keine inhaltlichen Fragen zur Klausur beantworten.

In der Woche vor der Prüfung

1. Bitte öffnen Sie in Ihrem Browser die Seite des Prüfungsservers „Flexibles eAssessment and eLearning“: <https://www.e-klausuren.uni-koeln.de/ea-flex/> (genannt Flex-EA) Tipp: Setzen Sie sich ein Lesezeichen in Ihrem Browser.
2. Bitte loggen Sie sich mit Ihrem Studierendenaccount und Ihrem individuellen Passwort ein. Stellen Sie sicher, dass Sie das Passwort am Prüfungstag auswendig wissen oder speichern Sie die Zugangsdaten.
3. Auf Ihrem „Persönlichen Schreibtisch“ finden Sie unseren Prüfungskurs „MAP BM 2: Sprachpraxis Beschreibung und Analyse“.
4. So können Sie frühzeitig sehen, ob der Kurs bei Ihnen erscheint, und eventuelle Probleme vor dem Tag der Klausur beheben (s.a. „Troubleshooting FAQs vor/während der Klausur“ unten).
5. Bitte klicken Sie auf den Prüfungskurs. Darin finden Sie:
 - a. die **Klausur**, welche erst am Prüfungstag um 10 Uhr gestartet werden kann. Sie sehen aber schon die Beschreibung, wenn Sie auf die Klausur klicken. Bitte lesen Sie sich diese jetzt schon durch.
 - b. das **Transkriptionsblatt**. Bitte laden Sie sich dieses VOR der Prüfung herunter und drucken es sich für die Klausur aus. Sie können die Transkription am Klausurtag auch handschriftlich an einem Endgerät machen (z.B. Tablet mit Stift). Die Transkription muss in jedem Fall in Ihrer Handschrift sein! Mit einer Tastatur getippte Transkriptionen werden nicht akzeptiert.
 - c. zur Sicherheit noch einmal die vorliegende **Handreichung** inkl. FAQs.
 - d. einen **Probetest**. Bitte absolvieren Sie diesen. Bitte machen Sie diesen auch in dem Fall, dass Sie ihn schon einmal auf dem anderen Server gemacht haben. Sie können hierbei sicherstellen, dass Sie mit Ihrem Endgerät und Ihrem gewählten Browser die Klausur auf diesem speziellen Flex-EA Server absolvieren können. Der Probetest ist bis zum Tag vor der Klausur, 20.00 Uhr, verfügbar.



Am Prüfungstag:

1. Bitte loggen Sie sich am Tag der Prüfung vor Klausurstart in das Prüfungssystem ein und öffnen Sie den Prüfungskurs.
2. Sie können die Klausur um 10 Uhr starten.
Aktualisieren Sie dazu unter Umständen Ihr Browserfenster, z.B. durch Drücken der Taste F5 (Windows) oder die Tastenkombination cmd⌘ r (macOS).
3. Starten Sie Ihre Klausur unter „Test starten“.
4. Sie sehen die vorgegebene Bearbeitungszeit (120 min.), in der Sie die Frage(n) beantworten können. Reservieren Sie 30 Minuten davon für technische Aspekte und den Transkriptionsupload. Das System speichert Ihre Antworten alle 30 Sekunden automatisch.
5. Öffnen Sie die erste Frage durch Klick auf den Titel, navigieren Sie durch „weiter“ und „zurück“ zwischen den Fragen oder benutzen Sie die Fragenliste links am Bildschirm.
6. Nicht beantwortete Fragen rutschen ans Ende der Klausur, wenn Sie auf „weiter“ klicken. In der Fragenliste links sehen Sie anhand des leeren Kreises, dass Sie die Frage noch gar nicht bearbeitet haben. Bitte beachten Sie: Sobald Sie eine von mehreren Teilfragen/Lücken der Frage beantwortet haben, füllt sich der Kreis. Es kann also sein, dass Sie die Frage noch nicht umfassend beantwortet haben, auch wenn der Kreis gefüllt ist.
7. Der Transkriptionstext wird Ihnen in der entsprechenden Aufgabe am Computer angezeigt. Fertigen Sie eine handschriftliche Transkription auf dem Transkriptionsbogen (Papier oder Tablet) an. Vergessen Sie nicht, die Transkription zu unterschreiben!
Scannen/speichern Sie die Transkription als pdf und laden Sie diese als **eine pdf-Datei** in der Aufgabe hoch. **Bitte beenden Sie unter gar keinen Umständen die Klausur für den Scan der Transkription!** Stattdessen minimieren Sie bitte bei Bedarf den Browser. Bitte nennen Sie die Datei: **Nachname_Vorname_Matrikelnummer** (z.B. Abel_Beate_1234567)
8. Beenden Sie Ihre Prüfung dann, wenn Sie die Bearbeitung inkl. Transkriptionsupload abgeschlossen haben.
9. Nach Ablauf der Bearbeitungszeit beendet das System Ihre Prüfung automatisch. Alle Ihre Antworten werden dann noch einmal abschließend gespeichert.
10. Bitte melden Sie sich vom Prüfungssystem ab.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg bei Ihrer Prüfung!

Ihr BM2-Team



Troubleshooting FAQs vor & während der Klausur

Wir haben im Folgenden alle möglichen Probleme aufgelistet, deren Eintreten jedoch sehr unwahrscheinlich ist. Es ist ratsam, diese FAQs schon vor der Klausur zu lesen, damit Sie zur Not wissen, was zu tun ist. Sie können unten im Inhaltsverzeichnis auch auf die jeweilige Frage klicken, um direkt dorthin zu gelangen. Um etwaige Probleme oder Schwierigkeiten rechtzeitig vor dem Tag der Klausur feststellen zu können, loggen Sie sich in der Woche vor der Prüfung auf dem Prüfungsserver ein **und** machen Sie die Probeklausur. Wenn Ihr Problem nicht durch die FAQs gelöst werden kann, kontaktieren Sie uns bitte umgehend:

- in den Wochen vor der Prüfung: mapbm2-es1@uni-koeln.de
- am Prüfungstag von 09.00-13.00 Uhr: **+49 221 470 3036** (oder +49 221 470 2793)

1. Ich bin besorgt/beängstigt/gestresst, weil ich noch nie eine digitale Klausur geschrieben habe und ich das Gefühl habe, auf mich alleine gestellt zu sein.	6
2. Muss ich mich während der Prüfung bei Zoom in einem Prüfungsmeeting einfinden?	6
3. Ich kann mich nicht anmelden.	6
4. Ich sehe meinen Prüfungskurs nicht.....	6
5. Ich habe auf "Test beenden" geklickt und weiß nicht, wie es weiter geht.....	6
6. Ich habe aus Versehen den Test beendet.....	7
7. ILIAS hat den Test nach Ablauf der Zeit beendet. Was nun?	7
8. Ich habe während der Klausur auf etwas geklickt und weiß nicht, was passiert ist.....	7
9. Mein PC/Laptop/Internet ist super langsam.....	7
10. Mein Rechner/der Browser ist abgestürzt. Ich habe aus Versehen den Browser geschlossen/ mein Gerät ausgeschaltet.	7
11. ILIAS zeigt eine Fehlermeldung an.....	8
12. Das System ist viel zu langsam.....	8
13. Ich habe Probleme mit dem Scan und dem Upload der Transkription.....	8
14. Muss ich bei Textlücken die Satzzeichen mit kopieren?	8
15. Die Hotline ist immer besetzt.	8



1. Ich bin besorgt/beängstigt/gestresst, weil ich noch nie eine digitale Klausur geschrieben habe und ich das Gefühl habe, auf mich alleine gestellt zu sein.

- Hier ein paar Tipps und Hinweise zu Ihrer Beruhigung:
 - o Wir sind vor und während der Prüfung erreichbar und möchten Ihnen versichern, dass Sie nicht alleine sind.
 - o Wenn Sie sich vor dem Prüfungstag einloggen, diese Hinweise lesen, das Transkriptionsblatt herunterladen/ausdrucken, und sich mit dem System vertraut machen, können Sie viel Druck und Stress am Prüfungstag herausnehmen. Tun Sie sich (und auch uns) also den Gefallen und folgen unseren Ratschlägen hier.
 - o Auch inhaltlich können Sie sich gut vorbereiten, indem Sie die Online Exercises und Probetests („Mock Exams“) machen bzw. gemacht haben (neben den In-class ex. etc.).
 - o Wenn Sie die Probeklausur auf dem Flex-EA machen, können Sie Ihre Endgeräte testen, das Format der Klausur kennen lernen und Problemquellen präventiv erkennen/lösen.

2. Muss ich mich während der Prüfung bei Zoom in einem Prüfungsmeeting einfinden?

- Nein. Sie schreiben die Klausur **eigenständig (!!!)** zu Hause und melden sich bei uns nur im Fall von Problemen und Schwierigkeiten per telefonischer Hotline.
- **Begehen Sie keinen Täuschungsversuch.** Sie versichern dies mit Ihrer Unterschrift auf der Transkription.

3. Ich kann mich nicht anmelden.

- Stellen Sie sicher, dass Sie sich mit Ihrem ILIAS/KLIPS Namen und Passwort anmelden.
- Stellen Sie sicher, dass Sie Namen und Passwort richtig geschrieben haben (häufige Probleme: Feststelltaste ist aktiviert, der Nummernblock ist inaktiv, etc.).

4. Ich sehe meinen Prüfungskurs nicht.

- Stellen Sie sicher, dass Sie auf dem richtigen ILIAS-Server sind, d.h. auf dem Prüfungsserver, genannt Flex-EA; hier: <https://www.e-klausuren.uni-koeln.de/ea-flex/> also weder in unserem Kurs-ILIAS noch auf dem „online-exercises/Probeklausuren“ Server.
- Stellen Sie sicher, dass Sie sich bei KLIPS für die Prüfung angemeldet haben. Ohne Anmeldung in KLIPS können Sie die Prüfung nicht schreiben und sehen auch den Prüfungskurs auf dem Server nicht.
- Der Prüfungskurs wird eine Woche vor der Klausur online geschaltet. Wenn es noch nicht eine Woche vor der Klausur ist, warten Sie bitte noch ab.
- Sie sind auf dem richtigen Server, sind für die Prüfung angemeldet, es ist innerhalb 1 Woche vor der Prüfung, Sie können den Kurs aber immer noch nicht sehen? Dann kontaktieren Sie uns bitte vor (!) dem Tag der Klausur per E-Mail: mapbm2-es1@uni-koeln.de

5. Ich habe auf "Test beenden" geklickt und weiß nicht, wie es weiter geht.

- Nachdem Sie auf „Test beenden“ geklickt haben, wird Ihnen zuerst eine Übersicht über Ihre gegebenen Antworten angezeigt.
- Klicken Sie auf „weiter“, wenn Sie den Test wirklich beenden möchten. Klicken Sie auf „zurück“, wenn Sie den Test NICHT beenden möchten.



- Das System fragt Sie erneut, ob Sie den Test beenden wollen. Wenn dem so ist (und nur wenn dem so ist!) klicken Sie auf „ja“.
- Wenn Sie den Test beendet haben, können Sie diesen nicht mehr fortsetzen oder erneut aufrufen.

6. Ich habe aus Versehen den Test beendet.

- Eigentlich ist es nicht möglich, den Test aus Versehen zu beenden, da Sie dreimal aktiv klicken müssen, um den Test zu beenden.
- Wenn Sie dennoch den Test beendet haben, können wir leider keine weiteren Maßnahmen ergreifen. Die Klausur ist für Sie in diesem Augenblick beendet. Das ist der Grund, warum Sie bei dem Scan der Transkription den Browser minimieren und nicht auf „Test beenden“ klicken sollen. Falls Sie den Test frühzeitig beendet haben und aufgrund dessen nicht bestanden haben sollten, müssen Sie die Klausur an einem anderen Termin (z.B. dem 2. Termin im Semester, oder im nächsten Semester) erneut schreiben.

7. ILIAS hat den Test nach Ablauf der Zeit beendet. Was nun?

- Wenn ILIAS den Test beendet hat, müssen Sie nichts weiter tun. Loggen Sie sich einfach aus dem System aus.
- Selbst wenn ILIAS den Test beendet, werden alle Ihre Antworten und der abgeschlossene Transkriptionsupload in dem Moment noch einmal automatisch gespeichert. Seien Sie also unbesorgt.
- Wenn der Test von ILIAS beendet wurde, können wir leider keine weiteren Maßnahmen ergreifen. Bitte melden Sie sich also vor Ablauf der Zeit, wenn Sie technische Schwierigkeiten haben sollten (z.B. mit dem Transkriptionsupload).

8. Ich habe während der Klausur auf etwas geklickt und weiß nicht, was passiert ist.

- Bitte stellen Sie sicher, dass sie die Probeklausur vor dem Klausurtag machen. Dort können Sie sich schon einmal an das Layout und Format gewöhnen.
- Bitte kontaktieren Sie uns und beschreiben Sie genau, was Sie sehen (oder nicht sehen).

9. Mein PC/Laptop/Internet ist super langsam.

- Bitte gehen Sie in der Woche vor der Klausur auf den Prüfungsserver und probieren Sie aus, ob Ihr Gerät den Anforderungen gerecht wird, indem Sie den Probetest absolvieren.
- Sie bekommen alle 120 Minuten Zeit, um die Klausur zu schreiben, also 30 Minuten mehr als bei einer Klausur vor Ort. Diese 30 Minuten Zeitzugabe sind zum Ausgleich solcher Schwierigkeiten gedacht.

10. Mein Rechner/der Browser ist abgestürzt. Ich habe aus Versehen den Browser geschlossen/ mein Gerät ausgeschaltet.

- Es ist nichts Schlimmes passiert, solange Sie nicht auf „Test beenden“ geklickt haben
- Bitte bleiben Sie ruhig und gehen wie folgt vor:
 - o starten Sie Ihren PC/Laptop oder Browser neu
 - o gehen Sie erneut auf den Server (z.B. durch Klick auf den Link)
 - o klicken Sie erneut auf den Prüfungskurs und die Klausur
 - o klicken Sie auf die Schaltfläche/den Button „Test fortsetzen“
- Bitte kontaktieren Sie uns bei anhaltenden Problemen.



11. ILIAS zeigt eine Fehlermeldung an.

- Es ist sehr unwahrscheinlich, dass dies passieren wird. Bitte machen Sie sich also im Vorhinein keine Sorgen diesbezüglich.
- In dem unwahrscheinlichen Fall, dass dies dennoch eintritt, kontaktieren Sie uns umgehend (!). Wir arbeiten dann an einer Lösung.

12. Das System ist viel zu langsam.

- Das kann viele Gründe haben. Es könnte z.B. an ILIAS, Ihrer Internetverbindung oder an Ihrem Endgerät liegen. Bitte kontaktieren Sie uns in dem Fall (vor der Prüfung bzw. während der Prüfung) umgehend!

13. Ich habe Probleme mit dem Scan und dem Upload der Transkription.

- Bitte laden Sie mindestens einmal (!) eine Transkription im Probetest, im Kurs oder in den Online Exercises VOR dem Tag der Klausur hoch, damit Sie sich mit dem Prozedere vertraut machen. Dies erspart Ihnen viel Stress am Prüfungstag.
- Nutzen Sie einen Scanner oder eine mobile Scan App. Ein Dokument „How to scan/merge documents“ finden Sie in unserem ILIAS Ordner.
- Sie können den Browser für das Scannen der Transkription minimieren, beenden Sie dafür NICHT den Test.
- Zum Upload:
 - o Klicken Sie auf „Datei auswählen“.
 - o Wählen Sie die richtige Datei aus.
 - o Klicken Sie danach zusätzlich (!) auf „Hochladen“.
 - o Die Datei erscheint in einem Kasten unter „Bereits abgegebene Dateien“. Nur wenn Sie dort einen Dateinamen sehen, haben Sie die Transkription erfolgreich hochgeladen.
- Sie können die Datei auf dem ILIAS Prüfungsserver selber nicht herunterladen oder einsehen. Wenn Sie die falsche Datei hochgeladen haben sollten, können Sie die Datei jedoch noch einmal löschen, und die richtige Datei hochladen (nur möglich, solange Sie den Test nicht beendet haben).
- Erinnerung: bitte nennen Sie Ihre Datei **Nachname_Vorname_Matrikelnummer**
 - o z.B. Abel_Beate_1234578
- Bitte stellen Sie sicher, dass wir alles erkennen und lesen können. Nicht lesbare Transkriptionen und Dateien können nicht akzeptiert werden.

14. Muss ich bei Textlücken die Satzzeichen mit kopieren?

- Das ist egal. Stellen Sie jedoch bitte sicher, dass Sie alle Wörter kopiert haben, die Sie kopieren wollten und keine weiteren Wörter.
- Bitte tippen Sie nicht selber, sondern benutzen Sie copy und paste (Strg+c (Windows) bzw. cmd+c (macOS) und Strg+v bzw. cmd+v).

15. Die Hotline ist immer besetzt.

- Wir haben zur Vorsicht 2 Telefonnummern angegeben. Sollte die Nummer der Hotline 0221 470 3036 besetzt sein, versuchen Sie es unter der zweiten Nummer, die wir zur Sicherheit angegeben haben. Wenn diese auch besetzt sein sollte, gedulden Sie sich bitte ein bisschen und versuchen es erneut.