

An den/die
Direktor/in des Englischen Seminars I

Urlaubsantrag (bitte am PC ausfüllen)

Name/Vorname/Amts-/Dienstbezeichnung	
Lehrstuhl / Abteilung	
Beantragte Urlaubsdauer: von - bis (einschl.)	Zahl der Arbeitstage
Urlaubsanschrift (nur bei besonderen, betriebsbedingten Erfordernissen)	

Datum/Unterschrift des Antragstellers /der Antragstellerin
--

Gesehen und einverstanden
Datum/Unterschrift des/der Instituts-DirektorIn

	Anzahl der Urlaubstage
Ggf. Resturlaub aus dem Vorjahr *	
Urlaubsanspruch des laufenden Jahres **	+
= Zwischensumme	=
- beantragte Urlaubstage	-
= Urlaubsrest gesamt	=

Arbeitszeitverkürzung gem. § 2a AZO, § 15 a BAT, (1 Tag) genommen am:
--

* Der Resturlaub verfällt zwölf Monate nach Ablauf des Urlaubsjahres, also zum 31.12. des Folgejahres.

** Jahresurlaub abzüglich bereits beantragter Urlaubstage